

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 5  
муниципального образования Кореновский район

ПРИКАЗ

01.03.2021г.

№ 26 о/д

«Об утверждении Правил приема детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 5 муниципального образования Кореновский район»

В связи с приведением локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) от 08 сентября 2020 года № 471 « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236»

п р и к а з ы в а ю:

1. Признать утратившим силу Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 5 муниципального образования Кореновский район утвержденные 07.07.2020года.
2. Утвердить 01.03.2021 года Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 5 муниципального образования Кореновский район (Приложение к приказу № 1).
3. Сотрудникам учреждения руководствоваться в своей работе новыми правилами.
4. Правила вступают в силу со дня их подписания и действуют до их отмены.
5. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ детский сад № 5  
МО Кореновский район



Вологодина Н.В.

## ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования  
муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детский сад  
№ 5 муниципального образования Кореновский район

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение детский сад № 5 муниципального образования Кореновский район, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – МДОБУ ДС № 5).

Действие настоящего Порядка не распространяется на порядок и условия приема в специализированные структурные образовательные подразделения дипломатических представительств и консульских учреждений Российской Федерации при международных (межгосударственных, межправительственных) организациях.

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МДОБУ ДС № 5 за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

3. Правила приема в МДОБУ ДС № 5 устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательным учреждением самостоятельно.

4. Правила приема в МДОБУ ДС № 5 обеспечивают прием в образовательное учреждение всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации обеспечивают прием в образовательное учреждение гражданами, имеющими право на получение дошкольного образования, проживающих на территории, за которой закреплен МДОБУ ДС № 5 (далее – закрепленная территория).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры

5. В приеме в МДОБУ ДС № 5 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в МДОБУ ДС № 5 родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6. МДОБУ ДС № 5 обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с

образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде МДОБУ ДС № 5 и на официальном сайте МДОБУ ДС № 5 в сети Интернет.

МДОБУ ДС № 5 размещает на информационном стенде МДОБУ ДС № 5 и на официальном сайте МДОБУ ДС № 5 распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МДОБУ ДС № 5, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в МДОБУ ДС № 5 и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка

7. Прием в МДОБУ ДС № 5 осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Прием в МДОБУ ДС № 5 осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации

Документы о приеме подаются в МДОБУ ДС № 5, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

- 1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);
- 2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;
- 3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;
- 5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию

9. Направление и прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в МДОБУ ДС № 5 на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных

представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение.

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявлять свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ (-ы),

удостоверяющий (е) личность ребенка и подтверждающий (е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан Российской Федерации), свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение .

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МДОБУ ДС № 5.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нужды в предоставлении места.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

15. Руководитель МДОБУ ДС № 5 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации

16. На каждого ребенка, зачисленного в МДОБУ ДС № 5, заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
к правилам приема МДОБУ ДС № 5  
МО Кореновский район от 01.03.2021г.

Заведующему  
МДОБУ детский сад №5 МО Кореновский район  
Волождиной Н.В.

от \_\_\_\_\_

проживающей (его) по адресу:

\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(кем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел.дом \_\_\_\_\_

тел.сот \_\_\_\_\_

тел.рабочий \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Заявление № \_\_\_\_\_

Прошу Вас зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года рождения,

св-во о рождении серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

место рождения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии))

Место фактического проживания ребенка:

\_\_\_\_\_

в МДОБУ детский сад № 5 МО Кореновский район в \_\_\_\_\_ группу

направленности с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

Выбор языка образования \_\_\_\_\_

(родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Имеется ли потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

ПОДПИСЬ



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к правилам приема  
МДОБУ ДС № 5  
МО Кореновский район  
от 01.03.2021г.

**ЖУРНАЛ**  
**приема заявлений о приеме в МДОБУ детский сад № 5 МО**  
**Кореновский район**

№ п/п	Дата индивидуаль- ный № заявления	Ф.И.О. ребенка Дата рождения	Ф.И.О. родителя (законного представител я)	Перечень документов	Подпись регистрирующего



**Расписка  
в получении документов**

1. ФИО заявителя \_\_\_\_\_
2. Индивидуальный номер заявления \_\_\_\_\_
3. ФИО сотрудника, принявшего заявление и документы \_\_\_\_\_
4. Перечень принятых документов:
  - заявление родителей (законных представителей)
  - согласие на обработку персональных данных;
  - медицинское заключение;
  - ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (детей);
  - ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;
  - ксерокопия паспорта одного из родителей (законного представителя);
  - заявление родителей (законных представителей) на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ
  - расчетный счет одного из родителей на компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в ДОУ
  - заключение ПМПК (для детей с ОВЗ)
  - копия удостоверения приемного родителя (при наличии)
  - копия постановления об опеке (при наличии)
  - справка о многодетной семье (при наличии)
  - справка об инвалидности (при наличии)

Заведующий МДОБУ детский сад № 5  
МО Кореновский район

\_\_\_\_\_ Вологодина Н.В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.